

MATRIX Professional Time



As vantagens num relance

Organização eficaz

- Adaptação individual à estrutura da empresa
- Sistema livremente expansível com módulos funcionais adicionais

Utilização e aplicação simples

- Instalação através de navegador
- Conceitos operativos uniformes
- Interface de utilizador multilingue

Acompanhe os processos em qualquer momento:

- O sistema regista todos os dados horários e as contabilizações de horas, tanto através dos terminais horários como nos postos de trabalho
- As avaliações podem ser apresentadas em detalhe
- O sistema é totalmente compatível com a retroatividade

O MATRIX Professional Time é uma plataforma de software de última geração para registar e atribuir todas as marcações de tempo realizadas pelos colaboradores da empresa.

O MATRIX é totalmente baseado em navegador, o que significa que a instalação e a manutenção não poderiam ser mais simples. Após a instalação, é possível aceder ao sistema a partir de qualquer computador da rede que disponha de um navegador. Os diálogos de edição e os dados são multilingues. Todas as funções são geridas através de uma interface de utilizador ergonómica, de acordo com um conceito operativo padronizado.

As marcações de tempo podem ser registadas através de terminais de tempo ou de uma reserva web do MATRIX, bem

como em dispositivos móveis, sendo também possível a combinação destas opções.

As listas de turnos, em conjunto com os programas horários diários e os horários de pausas, oferecem uma visão clara da regulamentação do tempo de trabalho dos colaboradores. Todos os valores relevantes para a atribuição estão limitados no tempo. As alterações podem ser introduzidas a qualquer momento, tanto para o futuro como retroativamente, sendo o sistema totalmente compatível com a retroatividade.

As modificações dos parâmetros de tempo de um colaborador individual, a ausência de registos de tempo, as ausências ou autorizações podem ser introduzidas de forma rápida e eficaz no MATRIX através de um ecrã de correção.

As alterações são atribuídas automaticamente em segundo plano, podendo ainda ser iniciadas atribuições manuais de tempo em qualquer momento. As avaliações de dados temporais podem ser apresentadas em detalhe ou seleccionadas em listas. A aplicação foi concebida como um sistema modular. Isto significa que pode ser expandida em qualquer momento com módulos de funções adicionais, como controlo de acessos ou sistemas de segurança para vias de evacuação. O sistema é continuamente desenvolvido para garantir que esteja sempre preparado para o futuro e atualizado.

Ficha técnica

Sistema

Tamanho do sistema

Possibilidade de intervalos de valores até 9999 para todas as tabelas essenciais do sistema (devem ser tidas em conta as limitações causadas pelos periféricos).

Número de cartões

Ilimitado (consoante o nível de licença).

Conjunto de dados sobre a gestão de pessoal

- Número de pessoal: até 255 caracteres, numéricos/alfanuméricos
- Dados pessoais principais registados de forma clara num único ecrã
- Gestão de todos os dados pessoais relacionados com a atribuição
- Mudança rápida entre as diferentes vistas de dados temporais
- Várias contas de férias

Departamentos/centros de custo

Atribuição de registos master a departamentos e centros de custo, para o agrupamento de pessoas por nome de departamento/nome e número de centro de custo.

Tempo

Autorização de reserva

Definição individual de quem está autorizado a realizar que tipos de reservas e em que terminais.

Listas de turnos

Atribuição de um programa horário diário a cada dia da semana.

Programas diárias

Definição de todos os parâmetros relacionados com a atribuição para um determinado dia: tempo-esqueleto, tempo básico, até três pausas fixas e um horário de pausas, tempo máximo de trabalho, hora-alvo diária e regulação do encerramento das atividades.

Horários de pausa

Possibilidade de pausas intermédias; definição das pausas em função do tempo de trabalho imputável.

Normas de repartição

Definição livre das regras de transferência entre contas a prazo fixo.

Finalizações

Definição livre de finalizações especificando uma data de referência e a regra de repetição.

Calendário

- A base para a atribuição do tempo dos colaboradores
- Pode ser definido de forma diferente para cada colaborador

Tipos de dias e dias especiais

- Definição de dias especiais específicos em caso de desvios do calendário normal
- Modelos de férias com os feriados oficiais da Alemanha e dos países europeus vizinhos

Ausências

Definição livre das ausências, incluindo a definição das regras de atribuição; possibilidade de as combinar em grupos de ausências para estabelecer o número total de ausências diferentes.

Fluxo de trabalho

- Fluxo de trabalho para o controlo horário e de acessos
- Podem ser definidos tantos passos de aprovação por fluxo de trabalho quantos os necessários
- Pode ser ajustado à estrutura organizativa de uma empresa através de grupos de aprovação
- Regulação permanente com definição das condições operacionais
- Informação sobre os requerentes disponível em qualquer momento através do estado de aprovação atual
- Notificação automática por e-mail para requerentes e aprovadores

Gestão de turnos

- Modelo de turnos para funcionamento em dois, três e vários turnos até ao funcionamento em turnos completos
- Atribuição direta de turnos a cada colaborador através de perfis e grupos de turnos
- Agrupação de planos de turnos em perfis de turnos como grupo de turnos para controlar as mudanças de turno
- Mudança automática através da janela de alteração em função da reserva
- Retorno automático ao turno previsto após o fecho da jornada de trabalho
- Resumos de turnos organizados por dias com carácter anual e semanal
- Correções efetuadas diretamente nos resumos dos turnos
- Definição simples de turnos especiais

Correções

- Introdução de modificações nos dados relacionados com a atribuição
- Adição de reservas, ausências e autorizações manuais

Consulta

- Listas predefinidas para visualizar dados temporais
- Definição separada das listas para os dados do pessoal
- Dados publicados em formato PDF

Administração

Grupos de utilizadores/gestão

- Tantos utilizadores com protocolos de atividade quantos forem necessários
- O acesso a todos os módulos e funções pode ser definido como acesso total ou apenas de leitura; o menu adapta-se dinamicamente aos direitos

Cópia de segurança de dados

Funções automatizadas de cópia de segurança e restauro de dados através da interface de utilizador MATRIX com apenas premir um botão.

Dados do pessoal

Importação ou exportação através de ficheiros CSV.

Prazos de conservação de dados

Definição individual dos prazos de conservação de dados.

Assistentes

Suporte baseado em diálogo para a definição rápida de componentes periféricos.

Informação de serviço

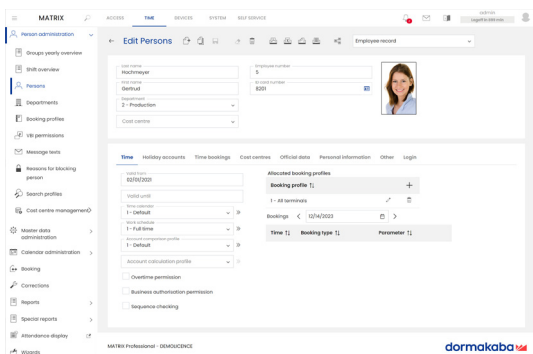
Como ficheiro de texto, otimizado para o envio à equipa de assistência do fabricante para suporte do sistema.

Ficheiros de registo

- Opção para aceder aos protocolos criados nos componentes
- Recuperação de entradas antigas através da função de histórico
- Tamanho dos ficheiros de registo e nível de registo livremente configuráveis

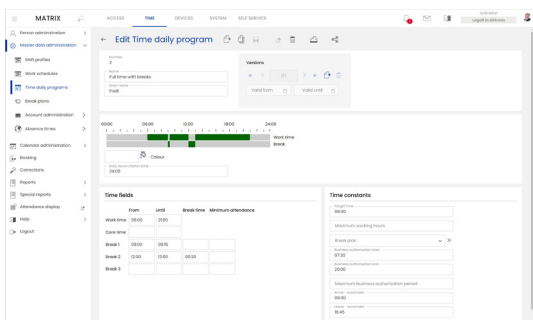
Gestão de dispositivos

Configuração de todos os terminais de registo horário através da interface de diálogo MATRIX e 96/97xx.



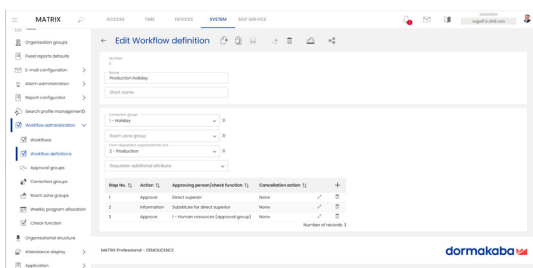
Gestão de pessoas

A gestão de pessoas é o diálogo central em T&A para a administração de todos os dados relacionados com o tempo de um colaborador. A navegação entre vistas realiza-se num abrir e fechar de olhos. Os administradores de tempos têm sempre uma visão geral dos dados dos colaboradores. As modificações podem ser visualizadas imediatamente após a atribuição correta em segundo plano.



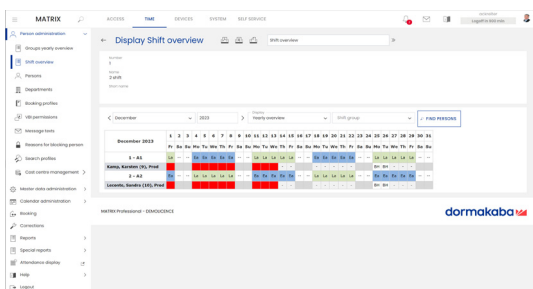
Programas diários

Os programas horários diários definem as regras de tempo de trabalho para um determinado dia e são resumidos em programas semanais nos registos de turnos. Podem ser alterados em qualquer momento e estão sujeitos a um limite temporal em comparação com as versões anteriores. Os programas de tempo diário podem ser utilizados em vários modelos de tempo de trabalho.



Definição do fluxo de trabalho

O fluxo de trabalho MATRIX oferece sequências operacionais otimizadas ao incluir tanto os colaboradores como os supervisores no processo de aprovação. As normas em espera e as listas sinópticas garantem que as operações decorram sempre sem problemas.



Resumo de turnos

O MATRIX ajuda os utilizadores através de listas e diálogos concebidos a pensar na resolução de problemas, mesmo em tarefas exigentes como a gestão de planos de turnos.

A família de sistemas MATRIX está disponível em vários pacotes de licença, com funções e opções adicionais adequadas em função da área de aplicação.

Visão geral das licenças do MATRIX Professional

MATRIX Professional Time

- Configurador de listas ¹
- Capacidade multi-inquilino ¹
- Fluxo de trabalho
- Gestão de turnos
- Indicação de presença
- Registo de centros de custo
- Interface de programação de importação e exportação ¹
- Interface geral (GUI de importação/exportação) ¹
- Interfaces de processamento salarial predefinidas (Loga 2001, PAISY P1/P3 CSV, SAP, DATEV Payroll e outras) podem ser configuradas
- MATRIX Professional Connect para SAP-HRPDC e interfaces CSV ²

O modelo de licença do MATRIX Professional Time baseia-se no número de colaboradores do sistema, com uma solução base a partir de 25 colaboradores

- O MATRIX Professional permite uma combinação de T&A (tempo e assiduidade) e controlo de acessos. Os níveis de licença são avaliados separadamente em termos de tempo e acesso, o que permite ajustar as licenças da melhor forma possível aos requisitos operacionais.

Funções que podem ser integradas com o MATRIX Professional – Controlo de acesso horário com Professional Access:

- Funções de acesso segundo DIN EN 60839-11-1 (VDE 0830)
- Ligação dos componentes evolo stand-alone Offline (lista branca), Access on Card e Wireless
- Controlo do elevador
- Cabines
- Barreiras, torniquetes e antenas de longo alcance

Estão disponíveis as seguintes opções:

- Gestão de visitantes com acesso através de código QR
- Gestão de alarmes com planta e câmaras
- Acesso ao fluxo de trabalho
- Gestão de trabalhadores contratados
- Rondas de vigilantes de segurança
- Gestão de quartos
- Controlo das vias de evacuação
- Ativação/desativação do IDS
- Registo simples
- Interfaces diversas (por exemplo, REST)

Controlo de rotas de evacuação com o sistema TMS dormakaba – acoplamento ao sistema de gestão de edifícios:

- BIS da Bosch
- WinGuard da Advancis

Especificações técnicas

O software MATRIX pode ser instalado em qualquer computador Windows atualizado. O volume de fornecimento inclui as bases de dados H2 e SQL Server Express.

O cliente adquire e instala um servidor SQL ou Oracle.

Encontrará mais informações nos requisitos do sistema.

Sujeito a alterações sem aviso prévio.

¹ Licença coletiva, ou seja, a licença só deve ser adquirida uma vez para o MATRIX Professional.

² Solicitação requerida.

Tem alguma dúvida? Teremos todo o gosto em ajudar.

dormakaba Portugal, Lda. | Alameda dos Oceanos, 23 A, Loja 1 | 1990-196 Lisboa | T +351 215 960 021 | www.dormakaba.pt