

MATRIX Professional

Tiempo



Las ventajas de un vistazo

Organización eficaz

- Adaptación individual a la estructura de la empresa
- Sistema libremente ampliable con módulos funcionales adicionales

Uso y aplicación sencillos

- Instalación mediante navegador
- Conceptos operativos uniformes
- Interfaz de usuario multilingüe

Sigue los procesos en cualquier momento:

- El sistema registra todos los datos horarios, las contabilizaciones de horas tanto a través de los terminales horarios como en los puestos de trabajo.
- Las evaluaciones pueden mostrarse en detalle
- El sistema es totalmente compatible con la retroactividad

MATRIX Professional Tiempo es una plataforma de software de última generación para registrar y asignar todas las reservas de tiempo realizadas por los empleados de la empresa.

MATRIX está totalmente basado en un navegador, lo que significa que la instalación y el mantenimiento no pueden ser más sencillos. Una vez instalado, se puede acceder al sistema desde cualquier ordenador de la red que disponga de un navegador. Los diálogos de edición y los datos son multilingües. Todas las funciones se gestionan a través de una interfaz de usuario ergonómica conforme a un concepto operativo estándar.

Las reservas de tiempo pueden registrarse a través de terminales de tiempo o de una

reserva web de MATRIX así como con dispositivos móviles. MATRIX también permite una mezcla aquí.

Las listas de turnos, junto con los programas horarios diarios y los horarios de pausas, ofrecen una descripción clara de la normativa sobre el tiempo de trabajo de los empleados. Todos los valores relevantes para la asignación están limitados en el tiempo.

Los cambios pueden introducirse en cualquier momento para el futuro y también para el pasado.

El sistema es totalmente compatible con la retroactividad.

Modificaciones de los parámetros de tiempo de un empleado individual, falta de registros de tiempo y ausencias o autorizaciones pueden introducirse de

forma eficaz y rápida en MATRIX a través de una pantalla de corrección. Las modificaciones se asignan automáticamente en segundo plano. Las asignaciones manuales de tiempo pueden iniciarse en cualquier momento. Las evaluaciones de datos temporales pueden mostrarse en detalle o seleccionarse en listas. La aplicación está diseñada como un sistema modular.

Esto significa que es posible desarrollarlo en cualquier momento para incluir módulos de funciones adicionales, como control de accesos, sistemas de seguridad de vías de evacuación, etc. Desarrollamos continuamente el sistema para garantizar que siempre esté preparado para el futuro y al día.

Sistema

Tamaño del sistema

Posibilidad de rangos de valores de hasta 9999 para todas las tablas esenciales del sistema (deben tenerse en cuenta las limitaciones causadas por los periféricos).

Número de insignias

Ilimitado (según el nivel de licencia).

Conjunto de datos sobre la gestión del personal

- Número de personal: hasta 255 caracteres, numéricos/alfanuméricos
- Datos personales clave registrados con claridad en una sola pantalla
- Gestión de todos los datos personales relacionados con la asignación
- Cambio rápido entre las distintas vistas de datos temporales
- Varias cuentas de vacaciones

Departamentos/centros de coste

Asignación de registros maestros a departamentos y centros de coste, para la agrupación de personas por nombre de departamento/nombre y número de centro de coste.

Tiempo

Autorización de reserva

Definición individual de quién está autorizado a realizar qué tipos de reservas y en qué momento terminales.

Listas de turnos

Asignación de un programa horario diario a cada día de la semana.

Programas diarios

Definición de todos los parámetros relacionados con la asignación para un día determinado: Tiempo esqueleto, tiempo básico, hasta tres pausas fijas y un horario de pausas, tiempo máximo de trabajo, hora objetivo diaria, regulación del cierre de las actividades.

Horarios de pausa

Eventuales pausas intermedias; definición de las pausas en función del tiempo de trabajo imputable.

Normas de reparto

Definición gratuita de las normas de transferencia entre cuentas a plazo fijo.

Finalizaciones

Definición libre de terminaciones especificando una fecha clave y la regla de repetición.

Calendario

- La base para asignar el tiempo de los empleados
- Puede definirse de forma diferente para cada empleado

Tipos de días y días especiales

- Definición de días especiales específicos en caso de desviaciones del calendario normal
- Plantillas de vacaciones con las fiestas oficiales de Alemania y los países europeos vecinos

Ausencias

Definición libre de las ausencias, incluida la definición de las normas de asignación; posibilidad de combinarlas en grupos de ausencias para establecer el número total de ausencias diferentes.

Flujo de trabajo

- Flujo de trabajo para el control horario y de acceso
- Se pueden definir tantos pasos de aprobación por flujo de trabajo como sea necesario
- Puede ajustarse a la estructura organizativa de una empresa mediante grupos de aprobación.
- Regulación permanente con definición de las condiciones operativas
- Información sobre los solicitantes disponible en todo momento a través del estado de aprobación actual
- Notificación automática por correo electrónico a solicitantes y aprobadores

Gestión de turnos

- Modelo de turnos para el funcionamiento en dos, tres y varios turnos hasta el funcionamiento en turnos completos
- Asignación directa de turnos a cada persona mediante perfiles y grupos de turnos
- Agrupación de planes de turnos en perfiles de turnos como grupo de turnos para controlar los cambios de turno
- Cambio automático a través de la ventana de cambio en función de la reserva
- Retorno automático al turno previsto tras el cierre de la jornada laboral
- Resúmenes de turnos organizados por días con carácter anual y semanal
- Correcciones efectuadas directamente en los resúmenes de los turnos
- Definición sencilla de los turnos especiales

Correcciones

- Introducción de modificaciones en los datos relacionados con la asignación
- Adición de reservas, ausencias y autorizaciones manuales

Escucha

- Listas predefinidas para visualizar datos temporales
- Definición separada de las listas para los datos del personal
- Datos publicados en formato PDF

Administración

Grupos de usuarios/gestión

- Tantos usuarios con protocolos de actividad como desee
- El acceso a todos los módulos y funciones puede definirse como acceso total o de lectura; el menú se adapta dinámicamente a los derechos

Copia de seguridad de datos

Funciones automatizadas de copia de seguridad y restauración de datos a través de la interfaz de usuario MATRIX con sólo pulsar un botón.

Datos del personal

Importación o exportación mediante archivos CSV

Plazos de conservación de datos

Definición individual de los plazos de conservación de datos

Asistentes

Soporte basado en el diálogo para la definición rápida de componentes periféricos

Información de servicio

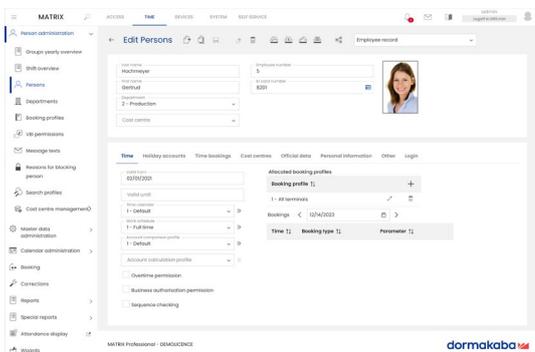
Como archivo de texto, optimizado para su envío al equipo de asistencia del fabricante para la asistencia del sistema.

Archivos de registro

- Opción para acceder a los protocolos creados en los componentes
- Recuperación de entradas antiguas mediante la función de historial
- Tamaño de los archivos de registro y nivel de registro libremente configurables

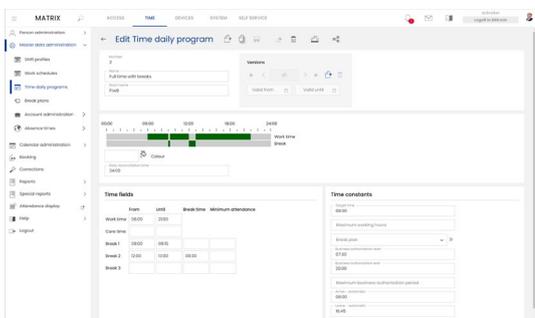
Gestión de dispositivos

Configuración de todos los terminales horarios a través de la interfaz de diálogo MATRIX y 96/97xx.



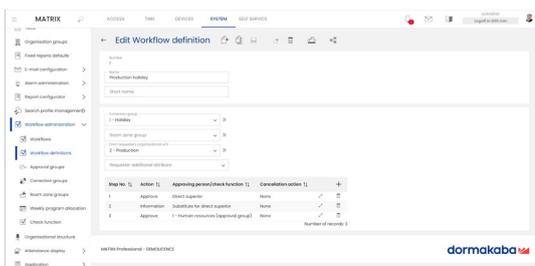
Gestión de personas

La gestión de personas es el diálogo central en T&A para la administración de todos los datos relacionados con el tiempo de un empleado. El proceso de pasar de una vista a otra se realiza en un abrir y cerrar de ojos. Los administradores de tiempos tienen una visión general de los datos de los empleados en todo momento. Las modificaciones pueden verse inmediatamente después de la asignación correcta en segundo plano.



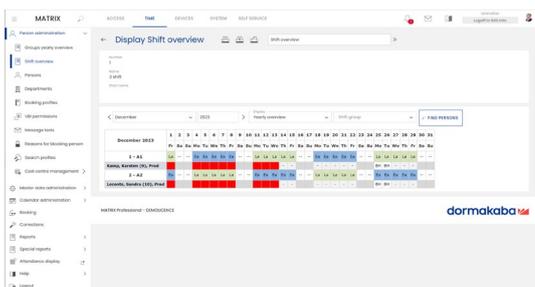
Programas diarios

Los programas horarios diarios definen las normas de tiempo de trabajo para un día determinado y se resumen en programas semanales en los registros de turnos. Pueden modificarse en cualquier momento y están sujetos a un límite de tiempo en comparación con las versiones anteriores. Los programas de tiempo diario pueden utilizarse en varios modelos de tiempo de trabajo.



Definición del flujo de trabajo

El flujo de trabajo MATRIX ofrece secuencias operativas mejoradas al incluir tanto a los empleados como a los supervisores en el proceso de aprobación. Las normativas en espera y las listas sinópticas garantizan que las operaciones se desarrollen siempre sin problemas.



Resumen de turnos

MATRIX ayuda a los usuarios mediante listas y diálogos diseñados pensando en la resolución de problemas, incluso para tareas exigentes como la gestión de planes de turnos.

La familia de sistemas MATRIX está disponible en varios paquetes de licencia con las funciones y opciones adicionales adecuadas según el ámbito de aplicación.

Visión general de las licencias de MATRIX Professional

MATRIX Professional Time

- Configurador de listas ¹
- Capacidad multiinquilino ¹
- Flujo de trabajo
- Gestión de turnos
- Indicación de presencia
- Registro de centros de coste
- Interfaz de programación de importación y exportación ¹
- Interfaz general (GUI de importación/exportación) ¹
- Interfaces de nómina predefinidas (Loga 2001, PAISY P1/P3 CSV, SAP, DATEV nómina y otras interfaces) pueden configurarse
- MATRIX Professional Connect para SAP-HRPDC, e interfaces CSV ²

El modelo de licencia de MATRIX Professional Tiempo se basa en el número de empleados del sistema, con una solución básica a partir de 25 empleados.

- MATRIX Professional permite una combinación de T&A y control de acceso. Los niveles de licencia se evalúan por separado en términos de tiempo y acceso. Esto permite que las licencias se ajusten al máximo a los requisitos operativos.

Funciones que pueden integrarse con MATRIX Professional Control de acceso horario con Professional Access:

- Funciones de acceso según DIN EN 60839-11-1 (VDE 0830)
- Conexión de los componentes evolo stand-alone Offline (lista blanca), Access on Card y Wireless
- Control del ascensor
- Enclavamientos
- Barreras, torniquetes, antenas de largo alcance

Existen las siguientes opciones:

- Gestión de visitantes con acceso mediante código QR
- Gestión de alarmas con plano y cámaras
- Acceso al flujo de trabajo
- Gestión de empleados contratistas
- Patrulla de guardias de seguridad
- Gestión de habitaciones
- Control de las vías de evacuación
- Activación/desactivación del IDS
- Inscripción sencilla
- Interfaces varias (por ejemplo, REST)

Control de rutas de escape con el sistema TMS dormakaba - acoplamiento al sistema de gestión de edificios:

- BIS de Bosch
- WinGuard de Advancis

Especificaciones técnicas

El software MATRIX puede instalarse en cualquier ordenador Windows actualizado. El volumen de suministro incluye las bases de datos H2 y SQL Server Express.

El cliente adquiere e instala un servidor SQL u Oracle.

Encontrarás más información en los requisitos del sistema.

Sujeto a cambios sin previo aviso.

¹ Licencia colectiva, es decir, la licencia sólo debe adquirirse una vez para MATRIX Professional.

² Solicitud requerida.

¿Tienes alguna pregunta? Estaremos encantados de informarte