

Kaba b-comm ERP 5 – SAP ERP

Administración de ausencias

First Name	Last Name	Person Number	Type	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Sasina	Rehfeld	00899003	Caller																															
Jürgen	Scheff	00899050	Supervisor																															
Karl	Bucher	00899050	Deputy																															
Martin	Klarisch	00899052	Colleague																															
Claus	Camper	00899004	Colleague																															

Legend:

- Holiday
- Works Contract
- Maternity leave
- Leave 1/2 day
- Sickness Certificate
- Unpaid leave
- Flexible work time
- Sickness wo Certificate
- Absent
- Business trip
- Health care
- Seminar
- Industrial accident
- Planned
- Ordered
- Approved

Aspectos destacados

- Registro y seguimiento sencillo de la presencia y ausencia en Kaba b-comm ERP 5 en combinación con SAP ERP
- Calendarios de equipos para empleados y supervisores
- Notificación por correo electrónico a empleados y encargados en caso de cambios de estado
- Flujos de trabajo SAP prácticos predefinidos para poder empezar a utilizarlo rápidamente
- La aplicación de Kaba para el terminal Kaba 97 00, como opción

Los empleados registran sus solicitudes de ausencia a través de la moderna interfaz web de Kaba b-comm ERP 5.

El sistema SAP almacena las nuevas solicitudes como registros de datos bloqueados en el infotipo correspondiente. Paralelamente, el sistema SAP informa por correo electrónico a los supervisores sobre las nuevas solicitudes pendientes de tramitar. La base para este proceso es la técnica de Business Workflow facilitada en SAP ERP.

El supervisor del solicitante tramita las solicitudes directamente en Kaba b-comm ERP 5. Al mismo tiempo, obtiene un resumen de otras solicitudes de los empleados, lo que le ofrece una perspectiva de las presencias y ausencias de los empleados.

Si el supervisor no responde a tiempo a una solicitud, esta se transfiere automáticamente a su suplente. Los plazos para la transferencia se pueden configurar en SAP ERP.

El calendario integrado del equipo ofrece a empleados y supervisores una visión de conjunto de la situación de ausencia en el departamento. El supervisor puede aprobar las solicitudes directamente en el calendario del equipo. Los flujos de trabajo SAP predefinidos son elementos centrales de la solución Kaba para el control de la notificación de la ausencia y la presencia y el seguimiento de estados en SAP y Kaba b-comm ERP 5.



Otras características del servicio

Requisitos previos

- Kaba b-comm ERP 5 – SAP ERP
- Kaba Workforce Center - Solicitud de ausencia de empleados o Kaba Workforce Center - Solicitud de ausencia de encargados
- SAP ERP 6.0 con Business Workflow
- Internet Explorer, Mozilla Firefox

Otras características del servicio

- Representación de contingentes de ausencia del infotipo 5 o 2006
- Representación de las entradas de gestión del tiempo de empleados asignados
- Ampliación de las clases de ausencia o presencia en Kaba b-comm ERP 5
- Inicio de sesión único con asignación automática de autorizaciones
- Ilustración de la estructura de la organización en SAP mediante el infotipo 105
- Control individual de autorizaciones en Kaba b-comm ERP 5 mediante concepto de funciones

Ampliaciones

- Kaba Workforce Center - Solicitud de ausencia para terminal - para el registro de solicitudes de ausencia en el terminal Kaba 97 00

The screenshot displays the KABA software interface for creating a new absence request. The main window is titled 'Request create/edit' and shows a 'Request overview' tab. A 'New request' dialog box is open, allowing the user to specify the details of the absence. The dialog box includes the following fields:

- Attendance/absence type:** A dropdown menu set to 'Business trip'.
- Days:** Two date pickers set to '06/09/2015'.
- Time:** Two time pickers. The first is set to '08 : 00 am' and the second to '11 : 45 am'. There are also two additional time pickers set to '01 : 00 pm' and '04 : 00 pm'.
- Comment:** A text input field containing the text 'Business Trip'.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Save as draft' and 'Cancel'. The background interface shows a table with columns for 'Type', 'Entire', 'Ordered', 'Deduct', 'Rest total', 'Rest (without ...', 'Already satisfied', 'Not yet satisfied', and 'Unsent comm...'. The first row in the table is 'Standard leave' with values 30.00, 0.00, 0.00, 0.00, 30.00, 0.00, 0.00, and 0.00.