

MATRIX Professional

Access



Les avantages en un coup d'œil

Organiser efficacement

- organiser efficacement
- gestion efficace des autorisations d'accès
- solution logicielle évolutive
- système global clair

Facilité d'utilisation et d'application

- installation basée sur un navigateur
- concepts d'utilisation uniformes
- concepts d'utilisation multilingues

Le système de contrôle d'accès MATRIX peut être adapté à presque toutes les exigences de sécurité et à toutes les tailles d'application et est utilisable aussi bien pour une simple commande de porte par plan de fermeture que pour représenter des situations de sécurité complexes, par exemple avec commande de l'ascenseur, gestion de sas ou condition de haute sécurité. MATRIX gère et commande aussi bien des composants d'accès « hors ligne » non câblés que des lecteurs d'accès « online » mis en réseau dans un système global clairement structuré.

Le contrôle d'accès MATRIX permet une gestion efficace des autorisations d'accès sur la base de profils d'accès fixes et/ou

d'autorisations individuelles attribués à des personnes ou à des groupes de personnes. Les profils d'accès permettent d'effectuer rapidement toutes les modifications d'ordre général en un endroit central. Les exigences individuelles en matière d'accès peuvent être représentées de manière complémentaire par des autorisations individuelles et attribuées à des personnes individuelles.

MATRIX est entièrement basé sur un navigateur, facilitant ainsi l'installation et la maintenance. Une fois le système installé, chaque ordinateur souhaité peut y accéder dans le réseau via un navigateur.

Les dialogues de modification et les données sont multilingues. Toutes les fonctions sont gérées selon un concept

d'utilisation homogène via une interface utilisateur ergonomique. Des évaluations de protocoles peuvent être affichées en détail ou sélectionnées par listes. L'application est conçue comme un système modulaire. Cela permet d'ajouter à tout moment d'autres modules fonctionnels tels que la saisie des temps, la sécurisation des issues de secours, etc.

MATRIX fait l'objet d'un développement continu, ce qui vous confère la certitude de disposer d'un système à l'épreuve du temps et qui soit toujours à jour.

Administration | Configuration du système

Taille du système

Des plages de valeurs jusqu'à 9999 sont possibles pour toutes les tables système essentielles (les limites imposées par la périphérie doivent être respectées)

Nombre de badges

Illimité (en fonction du niveau de licence)

Groupes d'utilisateurs / gestion

nombre illimité d'utilisateurs avec protocolisation d'activité possible ; accès à tous les modules et fonctions définissable comme accès complet ou en lecture ; le menu s'adapte dynamiquement aux droits

Sauvegarde de données

sauvegarde des données et restauration automatisées via l'interface utilisateur MATRIX en appuyant sur un bouton

Données personnelles

Importation ou exportation au moyen de fichiers CSV

Limite de conservation des données

définition individuelle des limites de conservation des données

Assistants

assistance guidée par dialogue permettant une définition rapide des composants de contrôle d'accès

Information service

en tant que fichier texte, optimisé pour être transmis au support dormakaba pour l'assistance système

Fichiers log

Accès possible aux journaux générés dans les composants ; consultation d'entrées plus anciennes via l'historique ; taille et niveau de journal configurables.

Listes

Il est possible de consulter des listes prédéfinies ou dynamiques ou de les classer au format pdf/csv de manière temporisée (quotidienne, hebdomadaire, mensuel, « personnalisée ») ou de les envoyer par courrier électronique.

Gestion du matériel

via dormakaba Terminalmanager (DTM) ; installation des composants et gestion via un ordinateur portable

Code PIN

Code PIN entre 1 et 6 chiffres

Batterie pour composants radio

L'état de la batterie des composants évolue dans tous les modes de fonctionnement est transféré, affiché et actualisé dans MATRIX

Calendrier

Calendrier d'accès

Base pour le contrôle d'accès des personnes ainsi que pour la commande des portes ; avec évaluation de jours spéciaux.

Types de jours et jours spéciaux

Définition de propres jours spéciaux en cas d'écart par rapport au calendrier normal

Administration des agents

Données personnelles

Numéro de personnel : jusqu'à 255 caractères, numériques/ alphanumériques ; saisie claire des données personnelles essentielles dans un masque ; gestion intégrée des badges et des autorisations ; possibilité de définir des badges dans un dialogue séparé

Services

Attribution des fiches de base aux services, permettant de regrouper les personnes via un nom et un numéro de service

Gestion des accès

Les badges

possibilité de définir plusieurs badges (et même différentes technologies de lecture) par personne ; prise en charge de badges de remplacement ; numéro de badge : jusqu'à 25 chiffres numériques ; autorisation flexible des badges grâce à des profils et des autorisations individuelles

Lecteur PC

Lecture efficace et sans erreur du codage des badges à l'aide d'un lecteur PC en option

Profils d'accès

Regroupent certains droits d'accès et facilitent ainsi l'attribution des autorisations d'accès

Autorisations spéciales

L'attribution d'autres droits d'accès individuels à un profil attribué simplifie le traitement des cas exceptionnels temporaires

Plannings d'accès

un programme d'accès peut être attribué pour chaque jour de la semaine. Pour les jours spéciaux, le programme d'accès de remplacement est automatiquement utilisé

Programmes d'accès

Quatre intervalles de temps par jour par porte pendant lesquels les saisies d'accès sont autorisées

Gestion des portes

Définitions de porte

Numéro de porte, nom de porte, affectation de zone et de lecteur de badge

Plannings de porte

Regroupement des programmes de portes sur des plans hebdomadaires avec des règles d'exception pour les jours spéciaux

Programmes de porte

Pour chaque état de porte suivant, il est possible de définir 4 intervalles par jour :

1. Pointage, 2. Ouverture permanente de la porte,
3. Suppression de la journalisation des accès,
4. Demande de saisie du code PIN en plus de la saisie du badge.

Surveillance de l'état de la porte

Contacts d'entrée pour la commande et la surveillance ; définition de la durée d'activation du relais, durée d'ouverture de porte autorisée et durée de l'alarme possible.

Plan de fermeture

Dialogue de plan de fermeture pour une attribution facile des droits d'accès grâce à un clic de souris

Zones

Résumé des lecteurs de badges par zones ; définition des fonctions d'accès sur la base de la zone

Ouverture de porte manuelle à distance

les fonctions suivantes sont disponibles : ouverture courte, ouverture permanente limitée, ouverture permanente, fin de l'ouverture permanente, blocage du lecteur et quitter le blocage du lecteur.

Caractéristiques de sécurité/ fonctions

- Blocage anti passback (Antipassback)
- Blocage des doubles utilisations
- Contrôle de changement de zone
- Exigences réalisables selon la norme DIN EN 60839-11-1
- Surveillance de la durée de présence
- Comptage
- Enregistrement de présence
- Commande de sas
- Commande d'ascenseur
- Tableau de présence pour visualiser le statut de présence des personnes

Options

Technologies

- Access on Card
- Communication radio online
- OSS
- Mobile Access

Modules complémentaires

- Gestion des alarmes avec visualisation via un plan de situation et une commande de caméras ONVIF
- Configurateur de listes
- Gestion des mandants capacité multi-clients avec portes séparées ou communes
- Workflow
- Gestion des visiteurs avec réservation préalable (accès visiteur et recherche visiteur via code QR compris)
- Gestion des collaborateurs de prestataires
- Gestion des salles
- Ronde du garde
- Saisie des pointages simplifiée

Interfaces

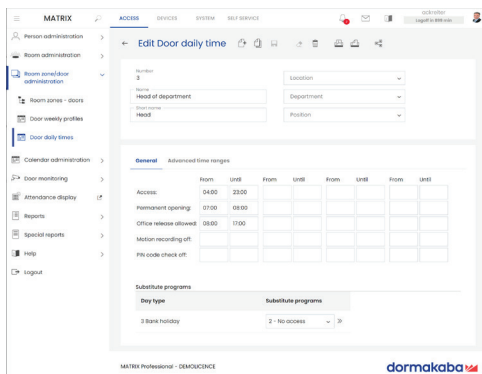
- DIM (dormakaba Integration Manager) pour la liaison avec des systèmes externes à structure de données fixe
- Interface générale-importation base de données (Datenbank/LDAP/File/Socket)
- Service Web REST Interface API
- Couplage TMS (gestion des portes/ issue de secours)
- Système de création de badges

Administration et profil d'accès

Administration des portes

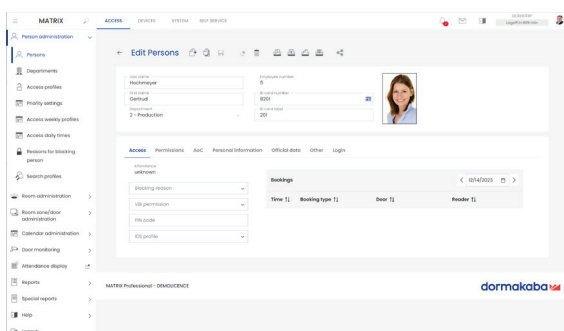
Pour chaque porte, il est possible de déterminer des intervalles de temps dans MATRIX pendant lesquels – seules certaines actions sont possibles indépendamment du profil des personnes.

En outre, la surveillance du temps d'ouverture des portes, le bouton-poussoir de porte et le contact d'état de porte peuvent être désactivés. Il est possible de définir quatre autres heures **d'ouverture de bureau permanentes ainsi que des heures maximales d'ouverture de bureau.**



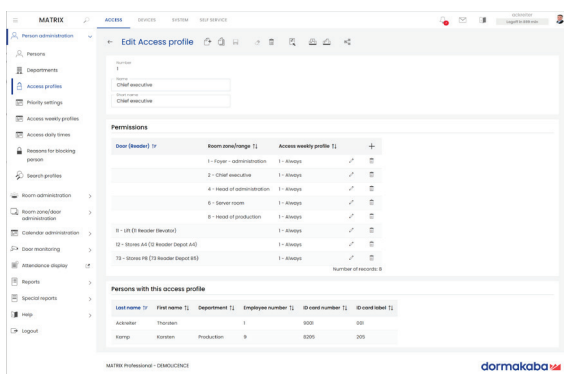
Administration des agents

Une autorisation d'accès définit « où » et « quand » une personne peut passer un point d'accès. Des autorisations peuvent être attribuées à des portes individuelles ou à des zones (groupes de portes). Le moment où une personne est autorisée à franchir une porte est défini dans l'autorisation sur la base de plans d'accès hebdomadaires en combinaison avec un calendrier d'accès dans l'autorisation.



Profil d'accès

Différentes personnes peuvent être attribuées à un profil d'accès afin de les autoriser à accéder à certains endroits. Un profil d'accès permet de définir des portes individuelles (ou des lecteurs) ou des zones (groupes de portes), ainsi que des plans hebdomadaires d'accès permettant de déterminer des conditions temporelles.



Spécifications techniques

Le logiciel MATRIX peut être installé sur n'importe quel ordinateur Windows actuel. Les bases de données H2, SQL Server Express sont incluses dans la livraison.

L'acquisition et l'installation d'un serveur SQL ou d'Oracle sont effectuées par l'entreprise.

Pour plus de détail consulter la configuration du système.

Sous réserve de modifications techniques.
© 2023 dormakaba. État 12/2023

Avez-vous des questions ? Nous serons heureux de vous conseiller.

dormakaba Belgium N.V. | Monnikenwerve 17-19 | BE-8000 Brugge | T +32 50 45 15 70 | info.be@dormakaba.com | www.dormakaba.be
dormakaba France S.A.S. | 2-6 place du Général de Gaulle | FR-92160 Antony | T +33 1 41 94 24 00 | marketing.fr@dormakaba.com | www.dormakaba.fr
dormakaba Luxembourg SA | Duchscherstrooss 50 | LU-6868 Wecker | T +352 26710870 | info.lu@dormakaba.com | www.dormakaba.lu