

# MATRIX Professional Time



## I vantaggi in breve

### Organizzare con efficienza

- Correzione individuale in base alla struttura aziendale
- Sistema liberamente scalabile ad altri moduli funzionali

### Semplice utilizzo e applicazione

- Installazione basata su browser
- Concetto di utilizzo uniforme
- Interfaccia utente multilingue

### Controllo continuo delle procedure

- Il sistema registra tutti i dati orari, sia le registrazioni orario tramite terminal orari che sulle postazioni orarie di lavoro
- Le valutazioni possono essere visualizzate in maniera dettagliata
- Sistema completamente modificabile con effetto retroattivo

**MATRIX Gestione orari è una piattaforma software ultramoderna per l'allocazione e la fatturazione di tutte le registrazioni orarie dei dipendenti di un'azienda.**

MATRIX è completamente basato su browser e ciò rende pertanto più facile l'installazione e la manutenzione. Una volta installato, il sistema è raggiungibile da qualsiasi computer della rete. I dialoghi di elaborazione e i dati sono multilingua. Tutte le funzioni vengono gestite secondo un concetto di comando uniforme tramite un'interfaccia utente ergonomica.

Le registrazioni orario si possono registrare tramite un terminale temporaneo o con la funzione di registrazione web MATRIX e con apparecchi mobili. A tal proposito, MATRIX

permette di operare in maniera combinata.

Gli orari lavorativi in combinazione con i programmi orari giornalieri e i piani delle pause descrivono chiaramente le regole dell'orario lavorativo dei collaboratori. Tutti i valori relativi all'allocazione sono limitati temporalmente. Si possono inserire le modifiche in qualsiasi ora con effetto per il futuro e per il passato. Il sistema è completamente modificabile con effetto retroattivo.

Le modifiche dei parametri temporali dei singoli collaboratori, dell'aggiunta di registrazioni orario mancanti, della voce delle assenze o delle autorizzazioni possono essere inserite in maniera

efficiente e veloce con una maschera di correzione all'interno di MATRIX. L'allocazione delle modifiche viene eseguita automaticamente sullo sfondo. Le allocazioni manuali dell'orario possono essere avviate in ogni momento. Le valutazioni dei dati orari possono essere visualizzate in modo dettagliato o selezionate in elenchi. L'applicazione è concepita come sistema modulare.

Ciò rende possibile in ogni momento l'ampliamento ad altri moduli funzionali come controllo degli accessi, sicurezza delle vie di fuga, ecc. L'evoluzione continua del sistema garantisce la sicurezza che sia sempre aggiornato e sicuro nel futuro.

## Sistema

### Dimensioni del sistema

Si possono impostare intervalli di valori fino a 9999 in tutte le principali tabelle di sistema (è necessario osservare le limitazioni dovute alle periferiche)

### Numero schede ID

Illimitato (a seconda del grado di licenza)

### Gestione record del dipendente

- Numero del dipendente: fino a 255 cifre, numeriche/alfanumeriche
- Acquisizione chiara dei principali dati personali in una maschera
- Gestione di tutti i dati di una persona relativi all'allocazione
- Passaggio veloce tra le diverse viste dei dati orari
- Diversi conti ferie

### Reparti/Centri di costo

Assegnazione dei record principali ai reparti e centri di costo per il raggruppamento di persone tramite nome/centro di costo del reparto e numero

## Ora

### Autorizzazione di registrazione

Determinazione individuale di chi può eseguire quale tipo di registrazione su quale terminale temporaneo

### Orari lavorativi

Assegnazione di un programma orari giornaliero per ogni giorno della settimana

### Programmi orari giornalieri

Definizione di tutti i parametri relativi all'allocazione per un giorno: orario limite, fascia obbligatoria, fino a tre pause fisse e orario della pausa, orario lavorativo massimo, orario quotidiano richiesto; regole di chiusura giornaliera

### Orari della pausa

Qualsiasi pausa parziale, determinazione dei tempi di pausa in base all'orario lavorativo ammissibile

### Regole di allocazione

Definizione libera delle regole di modifica tra i conti orari

### Chiusure

Definizione libera delle chiusure, con indicazione di una data ultima e delle regole di ripetizione

### Calendario orari

- Base dell'allocazione orario del collaboratore
- Definibile in maniera diversa per ciascun collaboratore

### Tipi di giorni e giorni particolari

- Definizione dei propri giorni particolari in caso di variazioni dal calendario normale
- Modelli dei giorni festivi con i giorni festivi standard dei Länder tedeschi e dei Paesi europei vicini

### Assenze

Definizione libera delle assenze con definizione delle regole di allocazione, possibilità di raggruppamento dei gruppi assenze per la somma di diverse assenze

### Flusso di lavoro

- Flusso di lavoro per tempo e controllo degli accessi
- Passaggi di approvazione definibili in maniera illimitata per ogni procedura
- Adattamento alla struttura dell'organizzazione di un'azienda attraverso i gruppi responsabili dell'approvazione
- Regolazione rappresentante con definizione delle condizioni di intervento
- Informazione continua del richiedente sull'attuale stato di approvazione
- Notifica e-mail automatica per il richiedente e il responsabile approvazione

### Gestione turni

- Modello turni per modalità a due, tre o più turni fino alla modalità turni continua
- Semplice assegnazione turno di persone tramite profili turno e gruppi turni
- Raggruppamento dei piani dei turni nei profili turno come gruppo turni per il controllo dei cambi turno
- Cambio turno automatico, in base alla registrazione attraverso finestra di turno
- Ritorno automatico al turno pianificato dopo la chiusura del giorno
- Panoramiche turno annuali e settimanali assegnate in base ai giorni
- Correzione diretta nelle panoramiche turno
- Semplice definizione di turni particolari

### Correzioni

- Immissione di modifiche di dati relativi

all'allocazione

- Aggiunta di registrazioni manuali, assenze e autorizzazioni

### Elenchi

- Elenchi predefiniti per la visualizzazione dei dati orario
- Definizione propria di elenchi per dati del dipendente
- Consegna dei dati in formato PDF

## Amministrazione

### Gruppi utenti/gestione utenti

- Possibilità di utenti illimitati con registrazione attività
- Accesso a tutti i moduli e funzioni definibile come accesso completo o diritti di lettura; il menu si adatta ai diritti in maniera dinamica

### Backup dati

Backup dei dati e Restore automatici tramite l'interfaccia utente MATRIX premendo un pulsante

### Dati del dipendente

Importazione o esportazione tramite file CSV

### Limite conservazione dati

Definizione individuale dei limiti di conservazione dei dati

### Procedura guidata

Supporto con finestre di dialogo per la definizione veloce dei componenti delle periferiche

### Informazioni di servizio

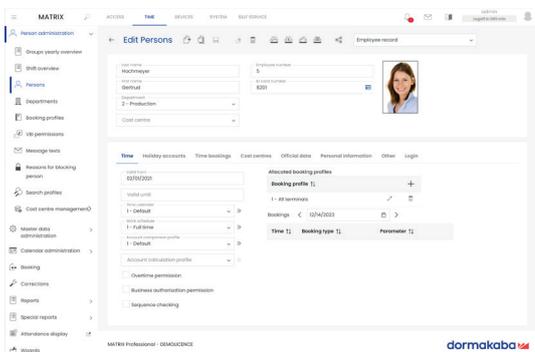
Come file di testo, ottimizzato per l'inoltro all'assistenza del produttore per il supporto del sistema.

### File di registro

- Possibilità di accesso ai protocolli creati nei componenti
- Richiamo di voci più vecchie tramite la funzione cronologia
- Grandezza dei file di registro e livelli di registro configurabili liberamente

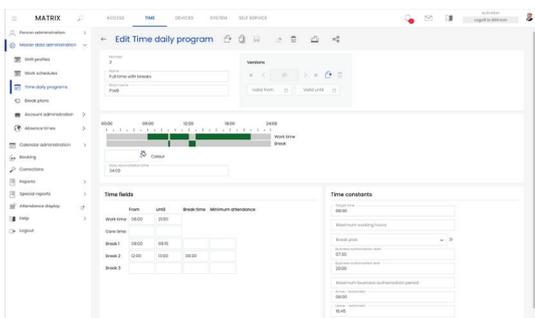
### Gestione dispositivi

Impostazione di tutti i terminali temporanei attraverso l'interfaccia di dialogo MATRIX e 96/97 xx.



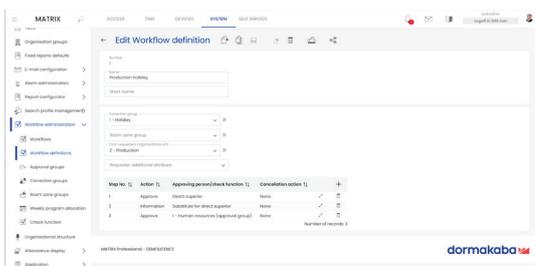
### Gestione persone

La gestione persone è la finestra di dialogo centrale nella gestione orari per l'amministrazione di tutti i dati relativi agli orari di un collaboratore. Passaggio veloce tra le varie viste. I responsabili orari hanno in ogni momento una panoramica dei dati del collaboratore. Le modifiche sono subito visibili sullo sfondo dopo il completamento dell'allocazione.



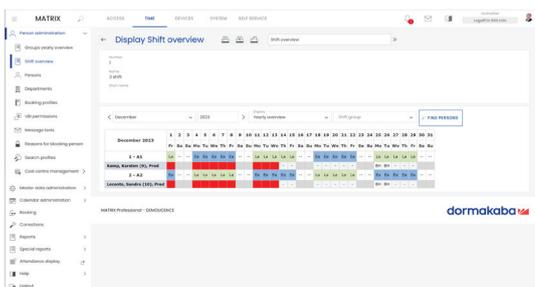
### Programmi orari giornalieri

I programmi orari giornalieri definiscono le regole degli orari lavorativi di un giorno e vengono riuniti negli orari lavorativi per i programmi settimanali. Si possono modificare in ogni momento e limitare temporalmente rispetto alle versioni precedenti. I programmi orari giornalieri possono essere utilizzati in diversi modelli di lavoro.



### Definizione del flusso di lavoro

Il flusso di lavoro MATRIX offre un'ottimizzazione delle sequenze operative, includendo collaboratori e superiori nei processi di approvazione. Le regolazioni dei rappresentanti e gli elenchi delle panoramiche forniscono sequenze perfette.



### Panoramica turni

MATRIX supporta l'utente attraverso elenchi progettati per rispondere ai problemi e finestre di dialogo anche per incarichi difficili come la gestione dei piani dei turni.

La famiglia dei sistemi MATRIX è disponibile in diversi pacchetti licenza, che hanno funzioni e opzioni aggiuntive su misura per le necessità a seconda del campo di impiego.

#### Panoramica delle licenze di MATRIX Professional

##### MATRIX Professional Time

- Configuratore elenchi 1
- Funzionalità client1
- Flusso di lavoro
- Gestione turni
- Indicatore presenze
- Rilevamento centri di costo
- Interfaccia di programmazione<sup>1</sup> importazione/esportazione
- Interfaccia generale (importazione/esportazione GUI)<sup>1</sup>
- Possono essere configurate interfacce stipendi e buste paga predefinite (Logo 2001, PAISY P1/P3 CSV, SAP, DATEV stipendi e buste paga e altre interfacce)
- MATRIX Professional Connect per SAP HR-PDC, e interfacce CSV 2

#### Il modello di licenza per MATRIX Professional Time si basa sul numero di collaboratori nel sistema che comincia con una soluzione iniziale di 25 collaboratori

- MATRIX Professional offre la possibilità di combinazione di gestione orari e controllo degli accessi. Inoltre, vengono separati i gradi di licenza e analizzati in base a orario e accesso. In questo modo è possibile raggiungere un adattamento perfetto alle necessità operative.

#### Controllo degli accessi con Professional Access e funzioni integrabili con MATRIX Professional Time:

- Funzioni di accesso conformi alla norma DIN EN 60839-11-1 (VDE 0830)
- Collegamento componenti evolo standalone offline (Whitelist), Access on Card e rete (Wireless)
- Sistema di controllo dell'ascensore
- Barriere
- Sbarre, tornelli, antenne ad ampio raggio

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- Gestione visitatori con accesso tramite codice QR
- Gestione allarmi con planimetria e videocamere
- Accesso Workflow
- Gestione collaboratori ditte esterne
- Ronda di guardia
- Gestione spazi
- Controllo della via di fuga
- Attivazione/Disattivazione IAI
- Facile registrazione delle prenotazioni
- Interfacce diverse (ad es. REST)

#### Controllo della via di fuga con sistema TMS dormakaba: collegamento sistema di gestione edificio

- BIS di Bosch
- WinGuard di Advancis

#### Specifiche tecniche

Il software MATRIX può essere installato su qualsiasi computer Windows attuale. Le banche dati H2 e SQL Server Express sono incluse in dotazione.

Un SQL Server o Oracle dovrà essere acquistato e installato a parte.

Maggiori dettagli si trovano nei requisiti di sistema.

Con riserva di modifiche tecniche.  
© 2023 dormakaba. Edizione 12/2023

<sup>1</sup> Licenza d'uso: la licenza per MATRIX Professional deve essere acquistata soltanto una volta.

<sup>2</sup> Richiesta necessaria

**Avete domande? Saremo lieti di offrirvi consulenza, vi aspettiamo.**